

## ACCESS 2017: Створення макросів. Створення головної форми з кнопками

**Мета роботи:** уявити поняття макрокоманда, макрос; навчитися створювати макроси із стандартних макрокоманд; створювати головну форму з кнопками; змінювати дизайн форми.

### Теоретичні відомості

**Макрос (макрокоманда)** – програма (в Access на мові VBA), яка реалізує певний алгоритм дій. В Access є вбудовані макроси. Користувач може із вбудованих макросів створювати свої. У разі потреби можна програмувати свої макроси на мові VBA. Макроси використовують для автоматизації роботи з формами та звітами. Наприклад, за допомогою макросів можна відкривати або закривати об'єкти бази даних, застосовувати фільтри тощо.

Список вбудованих макросів можна переглянути, якщо виконати команду **Створення, Макрос**. За призначенням макроси згруповані в категорії.

**Головна форма з кнопками** – форма-меню для взаємодії з базою даних. Для роботи форми з кнопками потрібно, використовуючи стандартні макрокоманди Access, створити макроси, які будуть відкривати об'єкти бази даних.

**Диспетчер форм з кнопками** – інструмент Access, призначений для створення форм з кнопками. Зображення кнопки виклику диспетчера форм на панелі швидкого доступу:



**Увага:** для виконання лабораторної роботи потрібно виконати підготовчі дії:

- зробити копію файла *Кадри*, змінити назву копії на *Кадри2*;
- зменшити кількість об'єктів бази *Кадри2*, а саме – залишити запити *Телефонний довідник*, *Дні народження*, *Зарплата*. Інші запити видалити. Таким чином в базі *Кадри2* залишаться такі об'єкти: таблиця *Співробітники*, запити *Телефонний довідник*, *Дні народження*, *Зарплата*, форми *Співробітники*, *Дні народження*, *Телефонний довідник*, звіти *Відомість на виплату зарплати і Адреси*. Саме для доступу до цих об'єктів будемо створювати головну форму з кнопками та 4 форми з кнопками для доступу до таблиці, запитів, форм, звітів.

1. Відкрити базу даних *Кадри2*, створити макрос, який відкриває таблицю *Співробітники*.

Виконати команду **Створення, Макрос**. В списку макрокоманд вибрати макрокоманду **Відкрити таблицю**. З'явиться вікно:

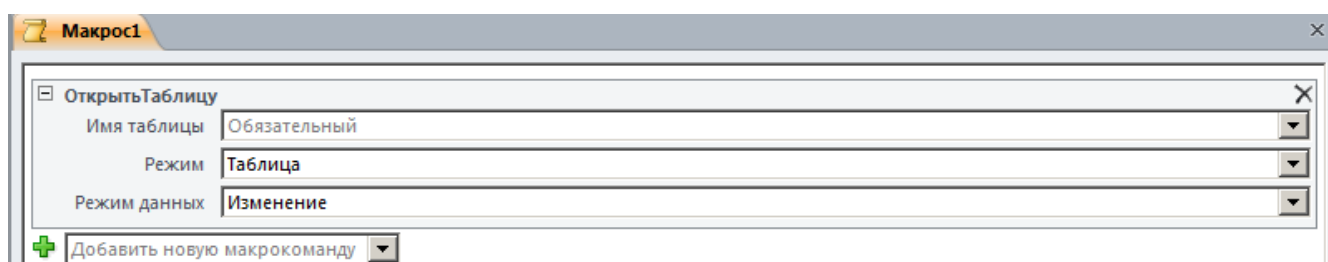


Рис.1

В списку **Ім'я таблиці** вибрати *Співробітники*, закрити макрос, при закритті внести назву макроса *Співробітники* (тут і далі - щоб не було плутанини - ми будемо називати макроси іменами об'єктів, які вони відкривають. В загальному випадку імена можуть бути довільними).

2. Створити макрос, який відкриває запит *Телефонний довідник*.

Виконати команду **Створення, Макрос**. В списку макрокоманд вибрати макрокоманду **Відкрити запит**. З'явиться вікно:

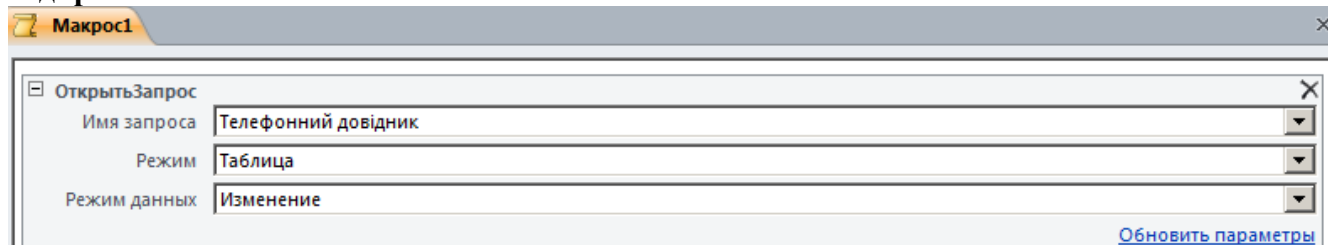


Рис.2

В списку **Ім'я запиту** вибрати *Телефонний довідник*, закрити макрос, при закритті внести назву макроса *Телефонний довідник*.

3. По аналогії створити ще 7 макросів, назви надати такі, як наведено в таблиці:

| Назва об'єкта                             | Назва макроса                        |
|---|--------------------------------------|
| Запит <i>Дні народження</i>               | <i>Дні народження</i>                |
| Запит <i>Зарплата</i>                     | <i>Зарплата</i>                      |
| Форма <i>Співробітники</i>                | <i>Ф_Співробітники</i>               |
| Форма <i>Дні народження</i>               | <i>Ф_Дні народження</i>              |
| Форма <i>Телефонний довідник</i>          | <i>Ф_Телефонний довідник</i>         |
| Звіт <i>Відомість на виплату зарплати</i> | <i>Відомість на виплату зарплати</i> |
| Звіт <i>Адреси</i>                        | <i>Адреси</i>                        |

4. Запустити диспетчер форм з кнопками. Створити головну форму з кнопками (головне меню).

Якщо на панелі швидкого доступу відсутня потрібна кнопка, виконати наступні дії: виконати команду **Файл, Параметри, Панель швидкого доступу**, знайти кнопку **Диспетчер форм з кнопками**, натиснути **Додати, Ок**. Кнопка з'явиться на панелі швидкого доступу.

Натиснути кнопку диспетчера, з'явиться вікно:

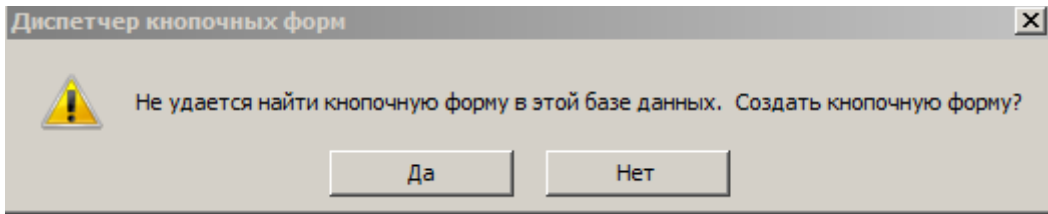


Рис.3

Натиснути **Так**, відкриється вікно:

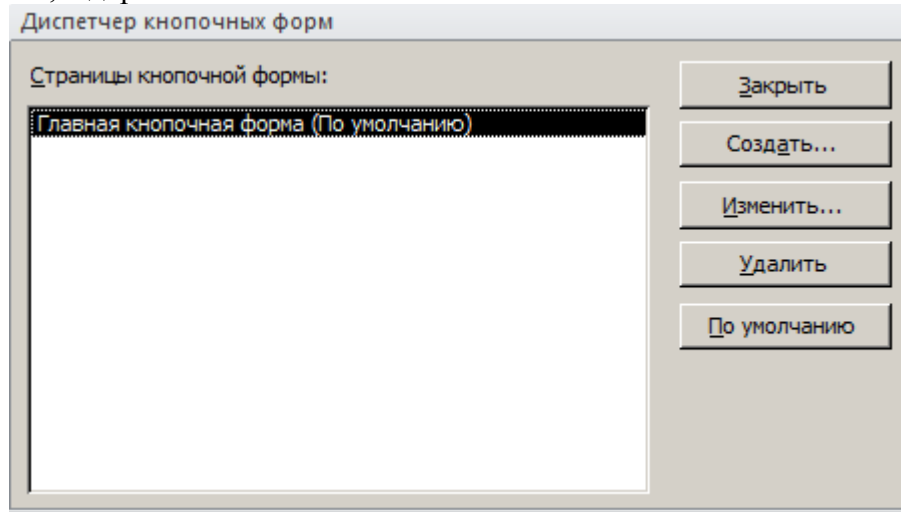


Рис.4

На головній формі з кнопками потрібно створити 4 сторінки: таблиці, запити, форми, звіти. Натискаємо кнопку **Створити...** У вікні, яке відкриється, вносимо назву сторінки *Таблиці*, ОК.

Аналогічно створюємо сторінки запити, форми, звіти. В результаті вікно диспетчера буде таким:

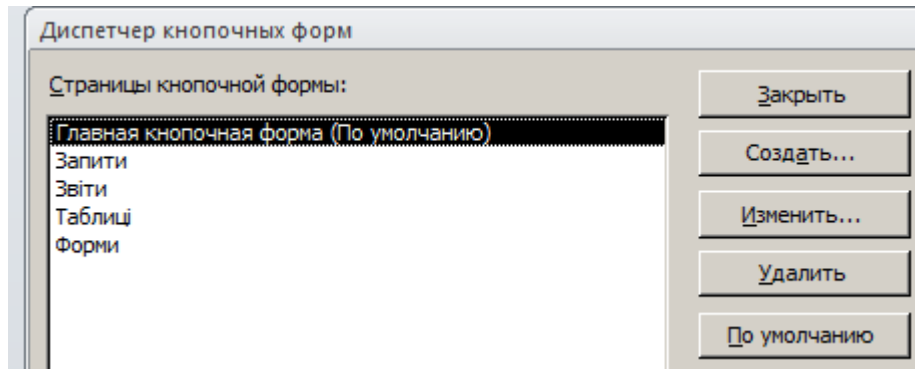


Рис.5

Вікно не закриваємо!!! Головна форма з кнопками створена.

5. Створити сторінку *Таблиці*, на якій буде 2 кнопки: кнопка відкриття таблиці *Співробітники* і кнопка повернення на головну форму.

У вікні диспетчера виділити слово *Таблиці*, двічі клацнути мишкою. відкриється вікно:

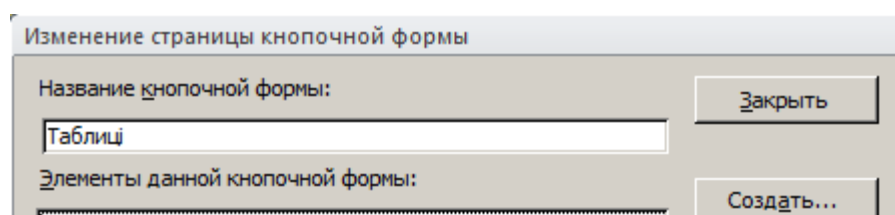


Рис.6

Натиснути кнопку **Створити...** . Вікно, яке відкриється заповнити як на рис.7 (для заповнення полів *Команда*, *Макрос* використовувати кнопки відкриття списку):

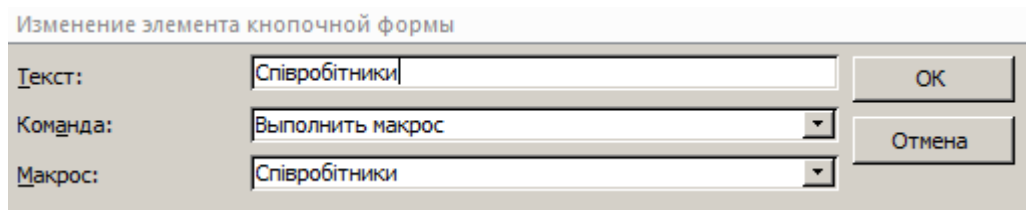


Рис.7

Щоб створити кнопку повернення на головне меню потрібно натиснути **Створити...** і заповнити вікно як на рис.8:

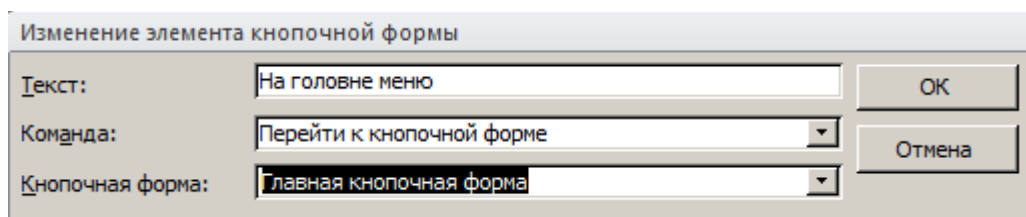


Рис.8

Закрити вікно сторінки.

6. Створити сторінку *Форми*, на якій буде 4 кнопки: 3 кнопки відкриття форм і кнопка повернення на головну форму.

У вікні диспетчера виділити слово *Форми*, двічі клацнути мишкою. У вікні, яке відкриється, натиснути **Створити...** . Заповнити поля вікна як на рис.9:

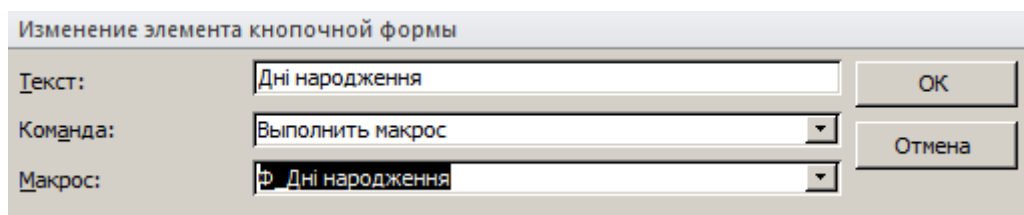


Рис.9

На сторінці *Форми* буде створено кнопку, яка відкриває форму *Дні народження*. Аналогічно створити ще 2 кнопки, які відкривають форми *Співробітники*, *Телефонний довідник*.

Створити кнопку повернення на головне меню (як у п.5).

7. Створити сторінку *Запити*, на якій буде 4 кнопки: 3 кнопки відкриття запитів і кнопка повернення на головну форму.

8.Створити сторінку *Звіти*, на якій буде 3 кнопки: 2 кнопки відкриття звітів і кнопка повернення на головну форму.

9. На головній формі з кнопками розмістити кнопки для виклику сторінок *Таблиці*, *Запити*, *Форми*, *Звіти* та кнопку завершення роботи з програмою.

На панелі навігації з'явилася піктограма об'єкта *Кнопочная форма*. Якщо її відкрити, то побачимо, що вона порожня. Запустити диспетчер форм з кнопками, 2 рази клацнути на тексті *Головна форма з кнопками*, натиснути кнопку **Створити...** У вікні, яке відкриється, поля заповнити так, як на рис.10.

Рис.10

Натиснути **Ок**. Аналогічно створити ще 3 кнопки для переходу на сторінки *Запити, Форми, Звіти*.

Для створення кнопки виходу з програми поля заповнити так:

Рис.11

Завершити роботу з диспетчером форм з кнопками.

10. Відкрити *Головну форму з кнопками*, перевірити роботу.

Зверніть увагу на те, що автоматично створена службова таблиця. Цю таблицю вилучати не можна, тому що без неї форма з кнопками працювати не буде.

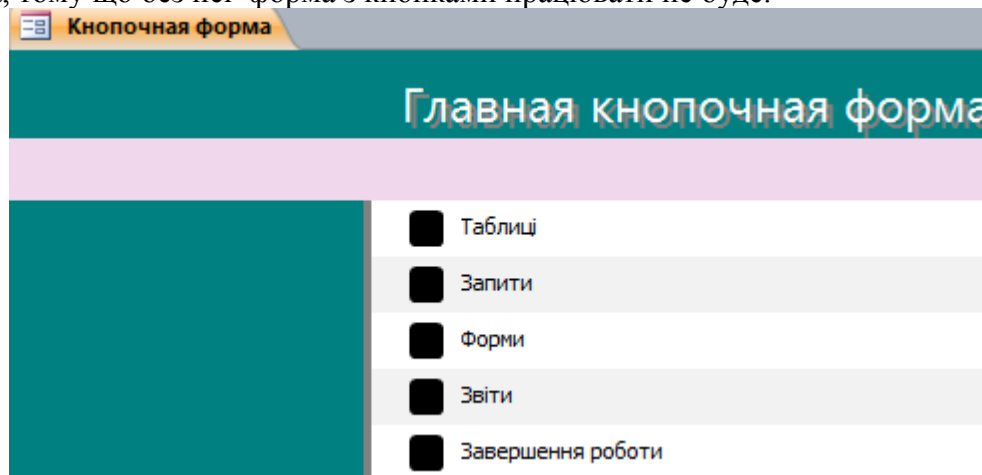


Рис.12

11. Виконати налаштування програми Access так, щоб форма відкривалась автоматично при відкритті файла *Кадри2*.

Виконати команду **Файл, Параметри, Поточна база даних**. У списку **Форма перегляду** вибрати *Кнопочная форма*. Закрити файл, відкрити ще раз. Переконайтеся, що форма відкривається.

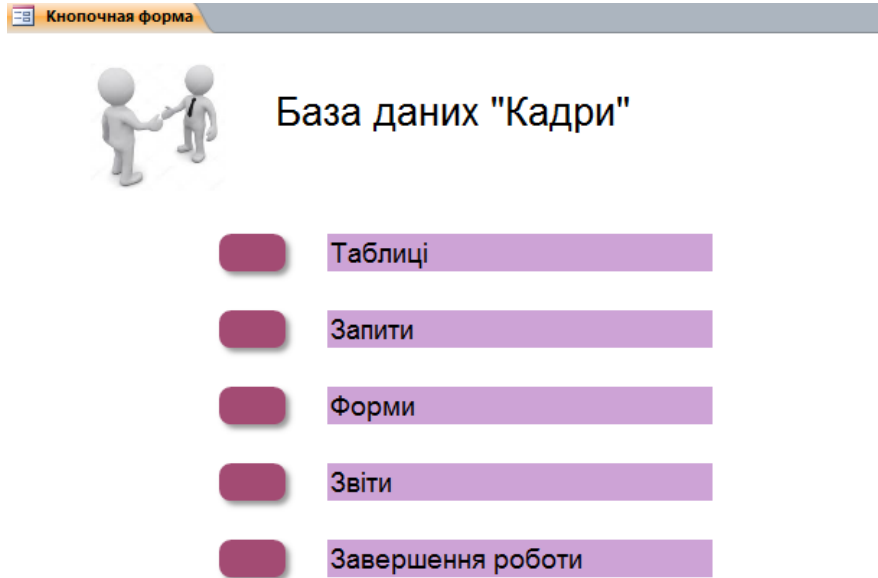
12. Завершити роботу з програмою Access.

### Завдання для самостійної роботи

1. В режимі конструктора змінити дизайн головної форми з кнопками:

- в область заголовка вставити малюнок;
- змінити колір тла;
- зображення кнопок;
- окреслення букв, шрифт написів до кнопок.

Приклад зміненого дизайну форми:



### Контрольні запитання

1. Що таке макрос?
2. Які категорії макросів є в Access?
3. Як створити свій макрос, використовуючи вбудовані макроси? Наведіть приклад.
4. Що таке форма з кнопками?
5. Як створити головну форму з кнопками з двома сторінками? Опишіть послідовність дій.
6. Як на сторінку додати кнопку і назначити їй макрос? Опишіть послідовність дій.
7. Як в заголовок форми вставити малюнок?
8. Як змінити колір тла форми?
9. Як змінити зображення кнопок на формі?
10. Як змінити написи до кнопок?